

# BAJA CALIFORNIA SUR

**FUENTE**

**PÁGINA OFICIAL DEL  
ESTADO**

**FECHA DE EMISIÓN**

**10/05/2013**

**FECHA DE DESCARGA**

**31/05/2013**

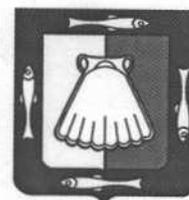
**LINK DE CONSULTA**

[http://secfin.bcs.gob.mx/finanzas/index.php?option=com\\_jdownloads&Itemid=915&view=finish&cid=2631&catid=91](http://secfin.bcs.gob.mx/finanzas/index.php?option=com_jdownloads&Itemid=915&view=finish&cid=2631&catid=91)



# BOLETIN OFICIAL

DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR



LAS LEYES Y DEMÁS DISPOSICIONES SUPERIORES SON OBLIGATORIAS POR EL HECHO DE PUBLICARSE EN ESTE PERIÓDICO.

DIRECCION:  
SECRETARÍA DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA

CORRESPONDENCIA DE SEGUNDA CLASE  
REGISTRO DGC-No. 0140883  
CARACTERÍSTICAS 315112816

## GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA DE PROMOCIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO

**MANUAL** General de Organización. . . . . 1

PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA

**ACUERDO** del C. Procurador General de Justicia del Estado de Baja California Sur, por el que se Crea la Unidad Estatal Especializada en Investigación del Delito de Trata de Personas. . . . . 53

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**15 DOCUMENTOS** relativos al Transitorio Cuarto de la Reforma a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, publicado el día 04 de abril del año en curso. . . . . 61

**CLASIFICADOR** por fuentes de financiamiento. . . . . 125

**REFORMAS** a la **Ley General de Contabilidad Gubernamental**, publicadas el 12 de Noviembre de 2012. . . . . 129

**LINEAMIENTOS** que deberán observar los entes públicos para registrar en las cuentas de activo los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos, incluyendo mandatos. . . . . 141

**MEJORAS** a los documentos aprobados por el CONAC. . . . . 141

**PLAN DE CUENTAS** que formara parte del Manual de Contabilidad Gubernamental simplificado para los Municipios con menos de 25 mil habitantes. . . . . 150

GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

**DECRETO**.- Se Declara de interés público la Sanidad Animal y el Control de la Movilización Animal, Productos y Subproductos Pecuarios en el Estado de Baja California Sur. . . . . 161

H. XI AYUNTAMIENTO DE LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR

**PUNTO DE ACUERDO** Mediante el cual se autoriza la Resolución Administrativa No. 001/2013 que declara procedente el recurso de revocación promovido por el C. Juan Antonio Yuen Santisteban por su propio derecho, contra la sanción administrativa ejecutada por Agente de Policía de Tránsito Adscrito a la Dirección General de Seguridad Pública, Policía Preventiva y Tránsito Municipal del H. XIV Ayuntamiento de La Paz, a través de la Boleta de Infracción con número de folio 15970, de fecha trece de julio de dos mil once. . . . . 186

**EDICTO** Mediante el cual se notifica a propietarios y/o poseedores de Vehículos Depósitos en los corralones denominados "Manuel Márquez de León", "Los Planes" y "El Progreso", la existencia de créditos fiscales y la omisión en el pago de obligaciones fiscales; de los cuales se desconoce su domicilio cierto y exacto. . . . . 190

**NORMA para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.**

Con fundamento en los artículos 9, fracciones I y IX, 14 y 66, segundo párrafo, de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Cuarto Transitorio del Decreto por el que se reforma y adiciona la Ley General de Contabilidad Gubernamental, para transparentar y armonizar la información financiera relativa a la aplicación de recursos públicos en los distintos órdenes de gobierno publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de noviembre de 2012 se emite la:

**Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.**

**Objeto**

1. Establecer la estructura del formato para publicar en internet el Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual para que la información financiera que generen y publiquen los entes obligados sea con base en estructuras y formatos armonizados.

**Ambito de aplicación**

2. Las presentes disposiciones serán de observancia obligatoria para: las secretarías de finanzas o sus equivalentes de las entidades federativas, así como las tesorerías de los municipios.

**Normas**

3. En apego al artículo 66 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, las secretarías de finanzas o sus equivalentes de las entidades federativas, así como las tesorerías de los municipios deberán publicar en Internet, los calendarios de presupuesto de egresos con base mensual, en los formatos y plazos que determine el Consejo Nacional de Armonización Contable.
4. La Secretaría de Hacienda y Crédito Público publicará en el Diario Oficial de la Federación los Calendarios de Presupuesto de Egresos con base mensual en los términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

**Precisiones al formato**

5. Esquema para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual, el formato se integra principalmente por:
  - a) Capítulo de Gasto: detalle de la clasificación por objeto del gasto que reúne en forma sistemática y homogénea todos los conceptos de gastos que realizan los entes obligados para el desarrollo de sus actividades, en el marco del Presupuesto de Egresos. Incluir como mínimo al segundo nivel
  - b) Anual: cantidad total del acumulado de los meses.
  - c) Meses: cantidades correspondientes a cada mes según corresponda.

**Plazo para publicación del calendario**

6. Los entes obligados deberán publicar a más tardar el ultimo día de enero, en su respectiva página de internet el siguiente formato con relación al Presupuesto de Egresos:

| Entidad Federativa/Municipio                                   |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|--|-------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|
| Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal XXXX |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
|  | Anual | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
| <b>Total</b>   |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| <b>Servicios Personales</b>                                    |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente              |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio             |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Remuneraciones Adicionales y Especiales                        |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Seguridad Social   |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Otras Prestaciones Sociales y Económicas                       |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Previsiones  |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |
| Pago de Estímulos a Servidores Públicos                        |       |       |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |



|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Transporte  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Equipo de Defensa y Seguridad                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activos Biológicos  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bienes Inmuebles  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activos Intangibles   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inversión Pública   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Obra Pública en Bienes de Dominio Público                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Obra Pública en Bienes Propios                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Proyectos Productivos y Acciones de Fomento                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inversiones Financieras y Otras Provisiones                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inversiones para el Fomento de Actividades Productivas        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Acciones y Participaciones de Capital                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Compra de Títulos y Valores                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Concesión de Préstamos  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otras Inversiones Financieras                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Participaciones y Aportaciones                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Participaciones   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aportaciones  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Convenios   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Deuda Pública   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Amortización de la Deuda Pública                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Intereses de la Deuda Pública                                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Comisiones de la Deuda Pública                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gastos de la Deuda Pública                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Costo por Coberturas  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Apoyos Financieros  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las doce horas con catorce minutos del día 27 de febrero del año dos mil trece, con fundamento en los artículos 11 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, 12, fracción IV, y 64 del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el Titular de la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en mi calidad de Secretario Técnico del Consejo Nacional de Armonización Contable, HAGO CONSTAR Y CERTIFICO que el documento consistente en 2 fojas útiles, impresas por anverso y reverso, rubricadas y cotejadas, denominado Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual, corresponde con el texto aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable, mismo que estuvo a la vista de los integrantes de dicho Consejo en su primera reunión celebrada, en segunda convocatoria, este 27 de febrero del presente año, situación que se certifica para los efectos legales conducentes.- El Secretario Técnico del Consejo Nacional de Armonización Contable, **Juan Manuel Alcocer Gamba**.- Rúbrica.